



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2024

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 3.0

Acción Formativa nº		Denominación:	Administración Electrónica en la CAM (ONLINE)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40	
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30			

Fecha Probable de Impartición: 2 a 15 diciembre

Contenidos:

Unidad 1. La Administración Electrónica

- 1.1. La Administración Electrónica
- 1.2. Normativa reguladora

Unidad 2. Medios de autenticación y firma

2. Prestador de servicios de certificación.
 - 2.1. El certificado digital
 - 2.2. La obtención del certificado digital
 - 2.3. La firma electrónica
 - 2.4. Tipos de Firma Electrónica, sello electrónico y dispositivos de creación de Firma - Base Legal
 - 2.5. DNI Electrónico
 - 2.6. Sistema [Cl@ve](#)

Unidad 3. Los servicios comunes de tramitación electrónica. Servicios electrónicos para el ciudadano.

3. La tramitación electrónica.
 - 3.1. Qué es una sede electrónica
 - 3.3. El Registro electrónico. Pago electrónico.
 - 3.4. Factura electrónica
 - 3.5. FACe.
 - 3.6. La Sede Electrónica de la CAM