



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2024

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP  
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP  
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 3.0

Acción Formativa nº	Denominación:	Administración Electrónica en la CAM (ONLINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Fecha Probable de Impartición: 2 a 15 diciembre

#### Contenidos:

#### **Unidad 1. La Administración Electrónica**

- 1.1. La Administración Electrónica
- 1.2. Normativa reguladora

#### **Unidad 2. Medios de autenticación y firma**

2. Prestador de servicios de certificación.
  - 2.1. El certificado digital
  - 2.2. La obtención del certificado digital
  - 2.3. La firma electrónica
  - 2.4. Tipos de Firma Electrónica, sello electrónico y dispositivos de creación de Firma - Base Legal
  - 2.5. DNI Electrónico
  - 2.6. Sistema [Cl@ve](#)

#### **Unidad 3. Los servicios comunes de tramitación electrónica. Servicios electrónicos para el ciudadano.**

3. La tramitación electrónica.
  - 3.1. Qué es una sede electrónica
  - 3.3. El Registro electrónico. Pago electrónico.
  - 3.4. Factura electrónica
  - 3.5. FACe.
  - 3.6. La Sede Electrónica de la CAM