



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2022

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº		Denominación:	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS. REGISTRO DE DOCUMENTOS (2ª Edición) (ON LINE)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40	
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30			

Fecha de Impartición: Del 25 de Septiembre al 8 de Octubre

Contenidos:

- Unidad 1.- MyTAO Escritorio**
- Unidad 2.- Frontal de Tramitación de Expedientes**
- Unidad 3.- Buscar Expediente (Filtro)**
- Unidad 4.- Detalle de un Expediente**
- Unidad 5.- Alta Expediente**
- Unidad 6.- Registro de Documentos**
- Unidad 7.- Registrar Actuación**
- Unidad 8.- Encargos**
- Unidad 9.- Firma**