



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2023

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA

Acción Formativa nº	Denominación:	PHOTOSHOP AVANZADO (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Fecha de Impartición: Del 30 de Octubre al 12 de Noviembre

Contenidos:

Unidad 1.- INFORMACIÓN DE LA IMAGEN

- 1.1. Modelos de color.
- 1.2. Modos de color.
- 1.3. Convertir entre modos.
- 1.4. La paleta Historia.
- 1.5. Datos en la imagen.

Unidad 2.- CANALES Y MÁSCARAS

2. 1. Trabajar con canales.
2. 2. Canales de tintas planas.
2. 3. Las máscaras.
2. 4. Los canales alfa.
2. 5. Máscara de texto.

Unidad 3.- EDICIÓN NO DESTRUCTIVA

3. 1. Máscara de recorte.
3. 2. Máscara de capa y vectoriales
3. 3. Capas de ajuste.
3. 4. Capas de relleno.

Unidad 4.- TRABAJANDO CON CAPAS

4. 1. Estilos de capa
4. 2. Trabajar con estilos
4. 3. Grupos de capas
4. 4. Crear composiciones.

Unidad 5.- FILTROS I

5. 1. Los efectos de los filtros.
5. 2. El comando Transición.
5. 3. La galería de filtros.
5. 4. Deformar la imagen.
5. 5. Creación de motivos.
5. 6. Aislar un objeto.



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Presidencia y Administración Pública
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
Centro de Estudio y Formación



Unidad 6.- FILTROS II

- 6.1. El filtro Licuar.
- 6.2. Interpretar y pixelar.
- 6.3. Filtros enfocar y desenfocar.
- 6.4. Otros filtros.
- 6.5. Plugins.

Unidad 7.- AJUSTAR EL COLOR

7. 1. Introducción.
7. 2. Calibrar los dispositivos.
7. 3. Gestión de color.
7. 4. Perfil de color de una imagen.

Unidad 8.- OBTENER IMÁGENES

8. 1. Escanear imágenes.
8. 2. Filtrar la captura.
8. 3. La cámara digital.
8. 4. Parámetros de impresión.

Unidad 9.- AUTOMATIZAR TAREAS

9. 1. Grabar y ejecutar acciones.
9. 2. Editar la acción.
9. 3. El comando Lote.
9. 4. Utilizar droplets.
9. 5. Comandos Automatizar.

Unidad 10.- EFECTOS ESPECIALES I

- 10.1. Reflejar imágenes.
- 10.2. Transparencia de cristales.
- 10.3. Fuego y humo.
- 10.4. Gotas de agua.

Unidad 11.-EFECTOS ESPECIALES II

- 11.1. Crear texturas.
- 11.2. Botones transparentes.
- 11.3. Diseñar objetos.
- 11.4. Ambientes.

Unidad 12.- EFECTOS ESPECIALES III

- 12.1. Envejecer una imagen.
- 12.2. Convertir en dibujo.
- 12.3. Convertir en acuarela.
- 12.4. Efecto de lluvia
- 12.5. Presentaciones en PDF y conjunto de imágenes.

Unidad 13.- EFECTOS ESPECIALES IV

- 13.1. Alinear y fusionar capas automáticamente
- 13.2. Crear panorámicas
- 13.3. Escala según el contenido
- 13.4. Imágenes HDR

Unidad 14.- DISEÑO DE PÁGINAS WEB

- 14.1. Introducción.
- 14.2. Preparar Photoshop.
- 14.3. Comando Zoomify.
- 14.4. Galería de fotografías Web.

Unidd 15.-SECTORES EN PÁGINAS WEB

- 15.1. La herramienta Sector.
- 15.2. Propiedades de los sectores.
- 15.3. Guardar la tabla de imagen.



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Presidencia y Administración Pública

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

Centro de Estudio y Formación



Unidad 16.- OPTIMIZAR IMÁGENES PARA LA WEB

- 16.1. Optimizar imágenes GIF.
- 16.2. Transparencia en GIF.
- 16.3. Optimizar el formato JPEG.
- 16.4. Simulación de transparencia en JPEG
- 16.5. Optimizar el tamaño.
- 16.6. Formatos WBMP y PNG.

Unidad 17.- CREAR ANIMACIONES

- 17.1. Animación sencilla.
- 17.2. Trabajar con capas.
- 17.3. Eliminación del fotograma.
- 17.4. Guardar la animación.

Unidad 18.- TRABAJAR CON VÍDEO

- 18.1. Modo de línea de tiempo en el panel Animación
- 18.2. Capas de vídeo
- 18.3. Animaciones cuadro a cuadro
- 18.4. Clonar en capas de vídeo
- 18.5. Utilizar imágenes principales

Unidad 19.- OBJETOS 3D

- 19.1. Crear objetos 3D
- 19.2. Trabajar con el panel 3D
- 19.3. Dibujo en modelos 3D