



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2022

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN PÚBLICA

Acción Formativa nº	Denominación:	Gestión de Resoluciones Judiciales y sus Repercusiones Económicas para la Administración (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		30

Fecha de Impartición: del 30 de mayo al 12 de junio

Contenidos:

Unidad 1.-

- Funciones del Gabinete Jurídico.
- Funciones de la Secretaría General Técnica.
- Funciones de los órganos gestores.

Unidad 2.-

- Interlocutores del Gabinete Jurídico,
- Interlocutores de las Consejerías, delegaciones territoriales y Entes Instrumentales.

Unidad 3.-

- Trámites del procedimiento judicial:
Solicitud del expediente, emplazamiento de los posibles interesados, autos sobre medidas cautelares, fase de prueba, sentencias y firmeza. Ejecución de sentencias. Pago de costas.

Unidad 4.-

- El ejercicio de acciones por parte de la CAM.

Unidad 5.-

- Recepción y distribución de documentación judicial.

Unidad 6.-

- Plazo de control de las recepciones.

Unidad 7.-

- Seguimiento de deuda recurridas: interposición, solicitud de suspensión, sentencia judicial, ejecución de garantía.