



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2023

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: HACIENDA Y PRESUPUESTOS

Acción Formativa nº	Denominación:	CONTRATACIÓN PÚBLICA: ELABORACIÓN DE PLIEGOS, ADJUDICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	50	Total Participantes	50
Nº de Horas por Edición	50	Total Horas	50		

Fecha de Impartición: Del 20 de Noviembre al 3 de Diciembre

Contenidos:

Unidad 1: Las entidades licitadoras

1. Medios y mecanismos de acreditación de la solvencia/clasificación profesional
2. Acreditación del cumplimiento de los requisitos para contratar. Documento Europeo Único de Contratación.
3. Compatibilidad y conflicto de intereses.
4. Personas extranjeras. Informe de la oficina económica y comercial de España en el exterior.
5. Uniones temporales de empresas
6. Grupos de empresas.

Unidad 2: Anuncio de licitación

1. Los anuncios de programación de la contratación
2. Emplazamientos de anuncios de licitación
3. Elaboración del anuncio de licitación
4. Los anuncios de información previa
5. Los anuncios de transparencia previa voluntaria
6. Errores e incidencias sobre los anuncios y soluciones posibles



Unidad 3: Preparación y documentación del contrato por el poder adjudicador

1. Consultas preliminares del mercado
2. Las claves del fraccionamiento del contrato
3. La división en lotes del objeto del contrato
4. La contratación electrónica

Unidad 4: Presupuesto base de licitación y valor estimado

1. Valor estimado
2. El aseguramiento de costes laborales.
3. Precio de mercado y cierto
4. Modo de pago
5. Modalidades de precio
6. Cómo realizar el cálculo del presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato y su desglose
7. Incidencias en el cálculo del precio en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, y en los contratos con obligación de subrogación del personal. Desglose del género

Unidad 5: La duración del contrato

1. Duración máxima
2. Obligatoriedad de las prórrogas.
3. Plazos parciales
4. Problemas frecuentes en la determinación del plazo
5. Los bonus por realización anticipada o cumplimiento de objetivos
6. Penalidades por retraso

Unidad 6: Expediente de contratación

1. Tipología de tramitación: ordinaria, urgente, emergencia. Requisitos y efectos prácticos
2. El inicio del expediente de contratación. La memoria justificativa del contrato y el informe de necesidad. ¿Qué incluyen y cómo redactarlos?
3. Aprobación del expediente



4. Contenido del expediente
5. El expediente en el contrato menor

Unidad 7: Procedimientos de tramitación del expediente y de licitación del contrato

1. La elección del procedimiento de adjudicación
2. Recomendaciones prácticas
3. Tipologías de procedimientos de adjudicación y especialidades
4. El procedimiento abierto
5. El procedimiento restringido
6. El procedimiento simplificado
7. El procedimiento simplificado sumario
8. La licitación con negociación. Sistemas de negociación
9. El negociado sin publicidad

Unidad 8: Criterios de adjudicación del contrato público

1. Fijación de los criterios de adjudicación
2. Tipología de criterios.
3. El precio como factor determinante
4. Los criterios relacionados con la calidad
5. Mejoras
6. Coste del ciclo de vida
7. Los criterios sociales y ambientales
8. Subcriterios
9. Los umbrales en los criterios de adjudicación y sus problemáticas
10. Las ofertas anormalmente bajas
11. Cómo reflejarlas cuando existe criterio precio/varios criterios
12. Procedimiento de exigencia de justificación
13. Justificación y análisis



Unidad 9: Configuración de los pliegos. Lex contractus. Documentos contractuales

1. Pliegos de cláusulas administrativas
2. Pliegos de cláusulas técnicas
3. Pliegos tipo
4. El error en los pliegos y sus consecuencias
5. La solicitud de aclaraciones de las ofertas
6. Ampliación y reducción de plazos
7. Contenido básico de los documentos de formalización del contrato

Unidad 10: La ejecución del contrato

1. El riesgo y ventura
2. Garantía de cumplimiento de obligaciones medioambientales, laborales y sociales. La posibilidad de imposición de penalidades y extinción del contrato.
3. La modificación del contrato
4. Tipología de modificaciones permitidas
5. Modificaciones previstas
6. Modificaciones no previstas
7. Cesión del contrato

Unidad 11: Pago de precio y devolución de garantías del contratista

1. Sistemas de pago del precio.
2. A tanto alzado
3. A tanto por precio cerrado
4. Por precio unitario
5. Por tarifas
6. Pago del precio por resultados. Nuevos sistemas
7. La liquidación de los contratos
8. Devolución o cancelación de las garantías del contratista
9. Provisional
10. Definitiva y complementaria



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Presidencia y Administración Pública
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
Centro de Estudio y Formación



11. Supuestos especiales: la redacción del proyecto y dirección de obra

Unidad 12: Subcontratación

1. Obligación del contratista y subcontratista
2. Pagos a subcontratistas o suministradores
3. La acción directa
4. Incidencias en torno a la subcontratación