



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2023

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA

Acción Formativa nº	Denominación:	COMPETENCIAS DIGITALES. EVALUACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Fecha de Impartición: Del 30 de Octubre al 12 de Noviembre

Contenidos:

Uniad 1. ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN INTERNET

1. Criterios e indicadores para evaluar un sitio web.
2. Evaluación: una práctica imprescindible.
3. Indicadores para evaluar.
4. Escala de calidad de una página.
5. Páginas de alta calidad.
6. Páginas de la más alta calidad
7. Páginas de baja calidad.
8. Páginas de bajísima calidad.
9. Páginas de calidad media.
10. Evaluación de la calidad.
11. Preguntas frecuentes.
12. Cómo interpretar una URL.
13. Qué es una URL.
14. Anatomía de una URL.
15. Buenas prácticas SEO con la URL.

Unidad 2. GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

1. Cómo guardar la dirección de una página.
2. Marcadores y favoritos.
3. Guardar y organizar favoritos en Internet Explorer.
4. Localiza el icono de acceso a favoritos.
5. Agrega a favoritos.
6. Organiza tus páginas en la barra de favoritos.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Presidencia y Administración Pública

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

Centro de Estudio y Formación



7. Crea carpetas en la barra de favoritos.
 8. Guardar y organizar marcadores en Mozilla Firefox.
 9. ¿Cómo añado una página a marcadores?.
 10. ¿Cómo cambio el nombre o la ubicación de un marcador?.
 11. ¿Dónde puedo encontrar mis marcadores?.
 12. ¿Cómo organizo mis marcadores?.
 13. ¿Cómo activo la Barra de herramientas de marcadores?.
 14. Cómo gestionar la información.
 15. Descarga de información y almacenaje.
 16. La nube.
 17. Información, seguridad y trabajo compartido.
 18. Qué ofrecen los servicios de almacenamiento en la nube
- Características principales.
19. Algunos riesgos asociados.
 20. Servicios para guardar documentos en la nube.
 21. Gestores de contenido en internet: Google docs.
 22. Beneficios de Google Docs.
 23. Iniciar el programa.