



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2023

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

| | | | | | | |
|-------------------------|----|---------------------------|---|---------------------|----|--|
| Acción Formativa nº | | Denominación: | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA CAM (2ª Edición) (ON LINE) | | | |
| | | Destinatarios: | Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla | | | |
| Nº de Ediciones | 1 | Participantes por Edición | 40 | Total Participantes | 40 | |
| Nº de Horas por Edición | 30 | Total Horas | 30 | | | |

Fecha de Impartición: Del 18 de Septiembre al 1 de Octubre

Contenidos:

Unidad 1. La Administración Electrónica

- 1.1. La Administración Electrónica
- 1.2. Normativa reguladora

Unidad 2. Medios de autenticación y firma

2. Prestador de servicios de certificación.
 - 2.1. El certificado digital
 - 2.2. La obtención del certificado digital
 - 2.3. La firma electrónica
 - 2.4. Tipos de Firma Electrónica, sello electrónico y dispositivos de creación de Firma - Base Legal
 - 2.5. DNI Electrónico
 - 2.6. Sistema [Cl@ve](#)

Unidad 3. Los servicios comunes de tramitación electrónica. Servicios electrónicos para el ciudadano.

3. La tramitación electrónica.
 - 3.1. Qué es una sede electrónica
 - 3.3. El Registro electrónico. Pago electrónico.
 - 3.4. Factura electrónica
 - 3.5. FACe.
 - 3.6. La Sede Electrónica de la CAM