



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP  
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS  
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº		Denominación:	Tramitación de Expedientes Electrónicos, Registro de Documentos (ON LINE)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40	
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30			

Fecha de Impartición: Del 5 al 18 de Julio

Contenidos:

**Unidad 1.- MyTAO Escritorio**

**Unidad 2.- Frontal de Tramitación de Expedientes**

**Unidad 3.- Buscar Expediente (Filtro)**

**Unidad 4.- Detalle de un Expediente**

**Unidad 5.- Alta Expediente**

**Unidad 6.- Registro de Documentos**

**Unidad 7.- Registrar Actuación**

**Unidad 8.- Encargos**