





Consejería de Presidencia y Administración Pública DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Centro de Estudio y Formación

## **PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA

| Acción<br>Formativa nº  | Denominación:   | Presentaciones y Comunicaciones (ON LINE)           |    |                     |    |
|-------------------------|-----------------|---|----|---------------------|----|
|                         | Destinatarios:  | Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla |    |                     |    |
| Nº de Ediciones         | 1 Participantes | por Edición   | 40 | Total Participantes | 40 |
| Nº de Horas por Edición | 30 Total Horas  |   | 30 |                     |    |

Fecha de Impartición: Del 11 al 24 de Octubre

Contenidos:

Unidad 1.- El nuevo entorno de PowerPoint.

Unidad 2.- Planificar una presentación según su finalidad.

Unidad 3.- Elementos que intervienen en una presentación.

Unidad 4.- Reglas a tener en cuenta para el diseño de presentaciones.

Unidad 5.- Exposición de presentaciones.

Unidad 6.- Entorno PowerPoint.

- Las diapositivas.
- Trabajar con textos.
- Trabajar con objetos.
- Tratamiento de los colores y fondos.
- Impresión.

Plaza de España s/n Tlf.: 952 97 61 34 52001 MELILLA

Correo electrónico: formacion@melilla.es