



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP  
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP  
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN PÚBLICA

Acción Formativa nº		Denominación:	Organización del Trabajo, Teletrabajo y Medidas Covid-19 (ON LINE)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40	
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30			

Fecha de Impartición: Del 2 al 14 de Noviembre

#### Contenidos:

**Unidad 1.-** Aspectos básicos sobre el tiempo: Características del tiempo como recurso.

**Unidad 2.-** El tiempo en la organización. Teletrabajo

**Unidad 3.-** Consecuencias de la mala gestión del tiempo.

**Unidad 4.-** Dedicar tiempo al tiempo.

**Unidad 5.-** Factores causantes de pérdida de tiempo, ladrones de tiempo: Factores externos: papeleo, llamadas telefónicas, reuniones, visitas, Medidas Covid-19, etc.

**Unidad 6.-** Factores internos, malos hábitos más frecuentes: demora del trabajo, falta de planificación, perfeccionismo, Medidas Covid-19, etc.

**Unidad 7.-** Soluciones prácticas, la planificación de nuestro tiempo: Diagnóstico del tiempo, ¿en qué lo empleamos realmente?.

**Unidad 8.-** Definición de objetivos y programación. Planificación diaria.