



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN PÚBLICA

Acción Formativa nº		Denominación:	Informes, Documentos y Plantillas Administrativas (ON LINE)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40	
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30			

Fecha de Impartición: Del 11 al 24 de Octubre

Contenidos:

Unidad 1.- El lenguaje administrativo.

Unidad 2.- La actividad documental en los procedimientos administrativos.

Unidad 3.- Documentos administrativos de decisión: el acuerdo y la resolución

Unidad 4.- Documentos administrativos de constancia: el acta, el certificado y la diligencia

Unidad 5.- Documentos administrativos de juicio: el informe.

Unidad 6.- Documentos administrativos de transmisión: la comunicación, la notificación y la publicación.

Unidad 7.- Recomendaciones básicas para la exposición y redacción de textos.