



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP  
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS  
ÁREA TEMÁTICA: JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº	Denominación:	INAP: La Modernización del Sector Público, con Especial Referencia a la Contratación Pública y al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Presencial)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	35	Total Participantes	35
Nº de Horas por Edición	25	Total Horas	25		

Fecha de Impartición: Del 27 de Septiembre al 1 de Octubre

#### Contenidos:

**Unidad 1.- El Procedimiento Administrativo Sancionador. Cuestiones Prácticas. Principios de la Potestad Sancionadora.**

**Unidad 2.- Peculiaridades de los Expedientes Sancionadores en Materia Urbanística y de Restablecimiento de la Legalidad.**

**Unidad 3.- La Doctrina Jurisprudencial de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas.**

**Unidad 4.- Disciplina Urbanística y Ejecución de Pronunciamientos Judiciales.**

**Unidad 5.- Taller Práctico sobre de los Expedientes Sancionadores en Materia Urbanística y de Restablecimiento de la Legalidad.**

**Unidad 6.- Los Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial en el marco de la Ley 39: Examen Práctico. Principios de la Responsabilidad Patrimonial.**

**Unidad 7.- Actualidad de la Jurisprudencia en Materia de Responsabilidad Patrimonial.**

**Unidad 8.- Novedades en materia de modernización del sector público para impulsar la economía tras la pandemia en correspondencia con el Plan Estatal de Recuperación, Transformación y Resiliencia.**

**Unidad 9.- La Actual Organización Administrativa y Régimen Jurídico en la Ciudad Autónoma de Melilla.**



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Presidencia y Administración Pública  
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
Centro de Estudio y Formación



**Unidad 10.- Singularidades de la Ciudad Autónoma de Melilla en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. Puesta al día de la Práxis sobre Conflictos Judiciales en las Ciudades Autónomas, con especial referencia situaciones derivadas de la Covid-19.**

**Unidad 11.- Incidencia de las Nuevas Leyes en la Gestión Económica, de Contabilidad y Técnicas de desarrollo Presupuestario.**

**Unidad 12.- La Tesorería y la Planificación Financiera.**

**Unidad 13.- La Gestión Recaudatoria en las Entidades Locales.**

**Unidad 14.- Los Principios de la Actividad Concertada en el Sector Público: Los Convenios. Normas del Registro de Convenios y Protocolos de las Entidades Públicas.**

**Unidad 15.- Transparencia y Protección de Datos.**

**Unidad 16.- Transparencia, Competencia y Contratación.**

**Unidad 17.- Directiva de Servicios: Cuestiones Prácticas.**

**Unidad 18.- Contratación Pública. El Recurso Especial en Materia de Contratación.**

**Unidad 19.- Contrato de Obra y Concesiones de Obras. Ejecución y Cuestiones Prácticas.**

**Unidad 20.- Aplicación de Penalidades, Precios Contradictorios y Liquidación del Contrato Obra.**

**Unidad 21.- Nuevas Restricciones para llevar a cabo las Modificaciones Contractuales. Ampliaciones de Plazo. El Régimen de las Obras y Servicios Complementarios.**

**Unidad 22.- Régimen Jurídico de las Empresas Públicas y otros Entes Dependientes. La Cooperación Vertical y Horizontal : Convenios, Encomiendas y Encargos de Gestión.**

**Unidad 23.- Talleres Prácticos sobre Adaptación de la Normativa Reglamentaria y de Ordenanzas al Nuevo Marco Normativo Vigente. Adaptación de la Normativa en Materia de Subvenciones a la Normativa Común de Procedimiento.**