



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº	Denominación:	Administración Electrónica de la CAM (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Fecha de Impartición: Del 4 al 17 de Octubre

Contenidos:

Unidad 1.- Configuración de la Administración Electrónica en la Ciudad Autónoma de Melilla.

Unidad 2.- Normativa reguladora.

Unidad 3.- Medios de autenticación y firma: el portafirmas electrónico.

Unidad 4.- Servicios electrónicos para el ciudadano:

- El Registro Electrónico. Pago Electrónico.
- La Carpeta del Ciudadano de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Unidad 5.- Los servicios comunes de tramitación electrónica.

- Certificado digital.
- La Obtención del Certificado Digital.
- La Firma Electrónica.
- Tipos de Firma Electrónica, Sello Electrónico y Dispositivos de Creación de Forma – Base Legal.
- El DNI Electrónico.

Unidad 6.- Expediente y archivo electrónicos. Inventario de Procedimiento.