



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2021

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº	Denominación:	Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Fecha de Impartición: Del 11 al 24 Octubre

Contenidos:

Unidad 1.- Elementos básicos de la Sociedad de la Información.

Unidad 2.- ¿Qué es la Administración electrónica?.

Unidad 3.- Legislación impresionable para la aplicación y el uso de la Administración electrónica.

Unidad 4.- Derecho de acceso electrónico que poseen los ciudadanos.

Unidad 5.- Normativa que se aplica.

Unidad 6.- Realización de algunas gestiones electrónicas.

Unidad 7.- ¿Qué es, en qué consiste y cómo podemos obtener un certificado digital?.

Unidad 8.- La firma electrónica.

Unidad 9.- Creación de los instrumentos capaces de acreditar la identidad de los intervinientes en las comunicaciones electrónicas y asegurar la procedencia y la integridad de los mensajes intercambiados, a través del Documento Nacional de Identidad electrónico.

Unidad 10.- ¿Qué es y para qué sirve una sede electrónica y su funcionamiento?.

Unidad 11.- ¿Qué es necesario para crear una sede electrónica?.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Presidencia y Administración Pública
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
Centro de Estudio y Formación



Unidad 12.- Sedes electrónicas de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes y en otras Administraciones Públicas.

Unidad 13.- Otros usos de la firma y el cifrado.

Unidad 14.- Manejo de cualquier programa de correo electrónico que permita el uso de firmas digitales.