PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2020
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº		Denominación:	Tramitación de Expedientes Electrónicos, Registro de Documentos (ON LINE)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones		1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición		30	Total Horas	30		

Fecha de Impartición: 13-25 octubre

Contenidos:

Unidad 1.- MyTAO Escritorio

Unidad 2.- Frontal de Tramitación de Expedientes

Unidad 3.- Buscar Expediente (Filtro)

Unidad 4.- Detalle de un Expediente

Unidad 5.- Alta Expediente

Unidad 6.– Registro de Documentos

Unidad 7.- Registrar Actuación

Unidad 8.- Encargos

Unidad 9.- Firma