





Consejería de Presidencia y Administración Pública DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Centro de Estudio y Formación

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2020

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP

ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº	Denominación:	Tramitación de Expedientes Electrónicos, Registro de Documentos (ON LINE)			
	Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autón de Melilla				noma
Nº de Ediciones	e Ediciones 1 Participantes por Edición		40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Ediciór	30 Total Horas		30		

Fecha de Impartición: 13-25 octubre

Contenidos:

Unidad 1.- MyTAO Escritorio

Unidad 2.- Frontal de Tramitación de Expedientes

Unidad 3.- Buscar Expediente (Filtro)

Unidad 4.- Detalle de un Expediente

Unidad 5.- Alta Expediente

Unidad 6.- Registro de Documentos

Unidad 7.- Registrar Actuación

Unidad 8.- Encargos

Unidad 9.- Firma

C/ Cervantes, 7-Bajo Izq.
Tfno.: 952 97 61 34
Fax.: 952 97 61 33
5 2 0 0 1 MELILLA

Correo electrónico: formacion@melilla.es