



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2020

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: GESTIÓN PÚBLICA

| | | | | | |
|-------------------------|----|---------------------------|---|---------------------|----|
| Acción Formativa nº | | Denominación: | Informes, Documentos y Plantillas Administrativas (ON LINE) | | |
| | | Destinatarios: | Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla | | |
| Nº de Ediciones | 1 | Participantes por Edición | 40 | Total Participantes | 40 |
| Nº de Horas por Edición | 30 | Total Horas | 30 | | |

Fecha de Impartición: 14-27 septiembre

Contenidos:

Unidad 1.- El lenguaje administrativo.

Unidad 2.- La actividad documental en los procedimientos administrativos.

Unidad 3.- Documentos administrativos de decisión: el acuerdo y la resolución

Unidad 4.- Documentos administrativos de constancia: el acta, el certificado y la diligencia

Unidad 5.- Documentos administrativos de juicio: el informe.

Unidad 6.- Documentos administrativos de transmisión: la comunicación, la notificación y la publicación.

Unidad 7.- Recomendaciones básicas para la exposición y redacción de textos.