



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO

Acción Formativa nº	Denominación:	Gestión y Dinamización de las OIAC (SAFI) (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 24 de septiembre al 7 de Octubre

Objetivos:

Acercar al trabajador al trabajo desempeñado en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano respecto a sus herramientas y a la política de cero papel, conociendo las novedades en los sistemas de firma biométrica y sistemas de firma automatizada.

Contenidos:

- 1- Firma Digital
- 2- La firma Biométrica
- 3- Reducción del Impacto Medioambiental con Políticas de Papel Cero.
- 4- Utilización de Herramientas Adaptadas a la Firma Biométrica:
 - Epob
 - Registra