



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

**ENTIDAD GESTORA: CC.OO**

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA:

Acción Formativa nº	Denominación:	Prevención de Riesgos Laborales en Trabajos de Oficina y Despachos (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	15	Total Participantes	15
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

#### Objetivos:

- Comprender los conceptos clave relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Poner en conocimiento los daños derivables del desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Conocer la normativa aplicable tanto desde el punto de vista general como en al temática de oficinas y despachos.
- Identificar los factores de riesgo y las medidas aplicables en trabajos de oficina s y despachos.
- Ser capaz de poner en práctica los conocimientos aprendidos para una óptima prevención de riesgos en los trabajos de oficina y despachos.

#### Contenidos:

- Conceptos básicos de seguridad y salud.
- Daños derivados del trabajo: accidente laboral y enfermedad profesional.
- Normativa aplicable: general y específica.
- Factores de riesgo y medidas aplicables en trabajos de oficina y despachos.
  - o Postura Corporal
  - o Manipulación de cargas
  - o Fatiga visual
  - o Temperatura
  - o Ruido
  - o Otros factores y medidas a tener en cuenta
- Ejercicios prácticos y preguntas tipo test.



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

**Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
Centro de Estudio y Formación

