



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

**ENTIDAD GESTORA: USTM**

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS  
ÁREA TEMÁTICA:

Acción Formativa nº	Denominación:	Nociones Básicas de Inglés para Personal del Sector Público (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	20	Total Participantes	20
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

#### Objetivos:

- Dar y preguntar información personal.
- Identificar y describir físicamente a alguien.
- Dar y pedir información sobre lugares y dirección en la ciudad.
- Dar y pedir información acerca de un servicio administrativo.
- Conocimientos básicos de atención al público.

#### Contenidos:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión...
- Localizar y ubicar el espacio.
- Comparar el presente y el pasado.
- Expresar y valorar actitudes y opiniones (expresar conocimiento o desconocimiento, pedir perdón...)