



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS  
ÁREA TEMÁTICA: **ADMINISTRACIÓN 2.0**

Acción Formativa nº	Denominación:	Gestión de Sistemas de Información y Archivo (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 18 de Junio al 1 de Julio

#### Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios que posibiliten la gestión de archivos administrativos y la adaptación de la Administración a la ley.

#### Contenidos:

- 1- Introducción.
- 2- Adaptación a la ley.
- 3- Organización de la documentación administrativa.
- 4- Sistema de gestión de documentos electrónicos.
- 5- El ciclo de vida del documento administrativo electrónico.