



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

#### ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: **ADMINISTRACIÓN 2.0**

Acción Formativa nº	Denominación:	Procedimiento Administrativo Electrónico (EPAC) (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 11 al 24 de Junio

#### Objetivos:

Dominar los aspectos fundamentales del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la Ley 39/2015, dotando de conocimientos y herramientas que permitan implementar el procedimiento administrativo de forma eficiente y conocer la normativa de aplicación.

#### Contenidos:

1. Objetivo de las Leyes 39/2015 y 40/2015
  - Cambios en la Administración con la introducción de las Leyes 39/2015 y 40/2015
  - Necesidades tecnológicas
2. Disposiciones sobre el Procedimiento Administrativo Electrónico
  - Concepto, principios y función del Procedimiento Administrativo
  - Los interesados
  - Plazos en el Procedimiento Administrativo
  - Presentación de escritos y documentos. Los nuevos Registros Electrónicos (Registra y Sede Electrónica)
3. Tramitación del Procedimiento Administrativo Electrónico
  - Iniciación del procedimiento de oficio por la Administración a través de MyTao
  - Iniciación del procedimiento a solicitud del interesado a través de Registra y MyTao
  - Instrucción del procedimiento (Actuaciones, Encargos, Resoluciones y Notificaciones).
4. Firma Electrónica
  - Portafirmas myTAO Escritorio
  - TAOMobile- Portafirmas Móvil