





Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Centro de Estudio y Formación

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP

ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº	Denominación: Tramitación Electrónica de Expedientes (2ª Edición) (ON LINE)				
	Destinatarios:	Empleados Po Melilla.	úblico	s de la Ciudad Autóno	ma de
Nº de Ediciones	2 Participantes por Edición		40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30 Total Horas		30		

Del 1 al 14 de Octubre

Contenidos:

CAPITULO 1 - MyTAO Escritorio

CAPITULO 2 - Frontal de Tramitación de Expedientes

CAPITULO 3 - Buscar Expediente (Filtro)

CAPITULO 4 - Detalle de un Expediente

CAPITULO 5 - Alta Expediente

CAPITULO 6 - Registrar Actuación

CAPITULO 7 - Encargos

CAPITULO 8 - Firma

Correo electrónico: formacion@melilla.es

C/ Cervantes, 7-Bajo Izq. Tfno.: 952 97 61 34 Fax.: 952 97 61 33 5 2 0 0 1 MELILLA