



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: **OTRAS**

Acción Formativa nº	Denominación:	Técnicas de Motivación Personal y Dirección de Equipos de Trabajo (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 8 al 21 de Octubre

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- Importancia de la comunicación en la empresa.
- Función estratégica de la comunicación.
- Tipos de comunicación existentes.
-

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LIDERAZGO EFICAZ DENTRO DEL GRUPO

- Conceptualización.
- Estilos de liderazgo.
- El líder.
- Papel del líder dentro del grupo.
- Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz
-

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO.

- Liderazgo.
- Enfoques en la teoría del liderazgo.
- Estilos de liderazgo.
- El papel del líder.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- Teorías de la motivación.
- Tipos de motivación y estándares de eficacia.



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Habilidades personales y sociales necesarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPORTANCIA DEL EQUIPO EN LAS ORGANIZACIONES

- Los equipos en las organizaciones actuales.
- La eficacia de los equipos: algunos modelos.
- Metodología para la composición de equipos, recursos y tareas.
- El trabajo en equipo: los procesos.