





Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Centro de Estudio y Formación

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2017

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

| Acción Formativa nº | Denominación: | Tramitación E (ON LINE) | lectro | ónica de Expedientes (| EPAC) |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------|------------------------|-------|
| | Destinatarios: | Empleados Po Melilla | úblicc | s de la Ciudad Autóno | ma de |
| Nº de Ediciones | 1 Participantes por Edición | | 40 | Total Participantes | 40 |
| Nº de Horas por Edición | 30 Total Horas | | 30 | | |

Del 4 al 17 de Diciembre

Contenidos:

CAPITULO 1 - MyTAO Escritorio

CAPITULO 2 - Frontal de Tramitación de Expedientes

CAPITULO 3 - Buscar Expediente (Filtro)

CAPITULO 4 - Detalle de un Expediente

CAPITULO 5 - Alta Expediente

CAPITULO 6 - Registrar Actuación

CAPITULO 7 - Encargos

CAPITULO 8 - Firma

Correo electrónico: formacion@melilla.es

C/ Cervantes, 7-Bajo Izq. Tfno.: 952 97 61 34 Fax.: 952 97 61 33 5 2 0 0 1 MELILLA