



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2017

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP  
ÁREA TEMÁTICA: **ADMINISTRACIÓN 2.0**

Acción Formativa nº		Denominación:	Firma Electrónica y DNI Electrónico. Uso y Casos Prácticos (ON LINE)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla		
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 23 de Mayo al 4 de Junio

#### Objetivos:

---

Conocer los aspectos jurídico-procedimentales de la Firma electrónica. Conocer y manejar los certificados de la FNMT y otros. Emitir documentos firmados electrónicamente. Comprobar la validez de los documentos electrónicos recibidos. Realizar trámites telemáticos que nos ahorren tiempo. A nivel Administración, conocer los aspectos básicos de la legislación europea relativos a la firma electrónica.

#### Contenidos:

---

- Introducción a la Firma Electrónica.
- Aspectos legislativos de la Firma Electrónica.
- Prestadores de Servicios de Certificación (PSC).
- El Certificado electrónico.
- La Firma Electrónica.