





## Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Centro de Estudio y Formación

## **PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2017**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS** 

**ENTIDAD GESTORA: DGAP** 

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: ADMINISTRACIÓN 2.0

Acción Formativa nº	Denominación:	Administración Electrónica. Conceptos, Marco Normativo e Implantación en la CAM (ON LINE) Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla				
	Destinatarios:					
Nº de Ediciones	1 Participantes por Edición		40	Total Participar	ntes	40
Nº de Horas por Edición	30 Total Horas		30			

## Del 23 de Octubre al 5 de Noviembre

## Contenidos:

- Conceptos de la Administración electrónica.
- La Administración electrónica en la CAM.
- Normativa que regula la Administración electrónica.
- El portafirmas electrónico.
- Envío y recepción de documentos electrónicos: el registro electrónico de documentos.
- Herramientas que integran los servicios comunes de tramitación electrónica: La notificación telemática.
- Consulta de datos. Situación de expedientes.
- Intranet de Administración electrónica.
- Nuevos proyectos.

Correo electrónico: formacion@melilla.es

C/ Cervantes, 7-Bajo Izq. Tfno.: 952 97 61 34 Fax.: 952 97 61 33 5 2 0 0 1 MELILLA