



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2016

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: **ADMINISTRACIÓN 2.0**

Acción Formativa nº	Denominación:	Firma Electrónica y DNI Electrónico. Uso y Casos Prácticos (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 3 al 14 de Octubre

Objetivos:

Conocer los aspectos jurídico-procedimentales de la Firma electrónica. Conocer y manejar los certificados de la FNMT y otros. Emitir documentos firmados electrónicamente. Comprobar la validez de los documentos electrónicos recibidos. Realizar trámites telemáticos que nos ahorren tiempo. A nivel Administración, conocer los aspectos básicos de la legislación europea relativos a la firma electrónica.

Contenidos:

- Introducción a la Firma Electrónica.
- Aspectos legislativos de la Firma Electrónica.
- Prestadores de Servicios de Certificación (PSC).
- El Certificado electrónico.
- La Firma Electrónica.