



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2016

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: **JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

Acción Formativa nº	Denominación:	Curso Práctico para Jefaturas dentro de la Administración de la CAM (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 14 al 25 de Noviembre

Contenidos:

1. Régimen Jurídico y Estructura Institucional de la CAM.
 - 1.1. Régimen Jurídico.
 - 1.2. Estructura Institucional.

2. Nueva ley de Procedimiento Administrativo.
 - 1.1. PAC.
 - 1.2. Contratos.
 - 1.3. Subvenciones.
 - 1.4. Régimen Administración Pública

3. Procedimientos Especiales.
 - a) Elaboración de Disposiciones Generales.
 - b) El Procedimiento Sancionador.
 - c) Responsabilidad Patrimonial.
 - d) El Sistema de Recursos Administrativos.