



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2016

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP
ÁREA TEMÁTICA: **ADMINISTRACIÓN 2.0**

Acción Formativa nº	Denominación:	Tramitación Electrónica de Quejas y Sugerencias en la CAM (SEMIPRESENCIAL)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	20	Total Participantes	20
Nº de Horas por Edición	20	Total Horas	20		

Del 16 al 20 de Mayo

Objetivos:

- Aprender a tramitar Quejas y Sugerencias.
- Aprender el manejo de la aplicación de Quejas y Sugerencias, en su totalidad.

Contenidos:

- 1- La Administración Electrónica
- 2- Quejas y Sugerencias en las Administraciones Públicas
- 3- El reglamento de Quejas y Sugerencias de la C.A.M.
- 4- La Administración electrónica en la C.A.M (Herramientas)
- 5- El procedimiento de Quejas y Sugerencias